

PARCOURS ET PRINCIPALES REALISATIONS

Depuis 2013

CABINET SOLANGE BRIET CONSEIL (Le Vésinet – 78)

Consultante RH et communication

- Diagnostic et analyse organisationnelle (culture d'entreprise, identités professionnelles, freins et leviers du changement...)
- Participation à la conception, à l'élaboration et à la mise à jour des outils de gestion des compétences proposés dans le cadre des missions (répertoires d'activités et de compétences, fiches emplois et de fonction, entretiens d'évaluation des compétences, supports de formation...)
- Elaboration d'outils support aux missions menées (plans de communication, trames d'entretiens, bases de données, fiches juridiques, etc.)
- Collecte, traitement et analyse des données quantitatives et qualitatives recueillies dans le cadre des missions
- Réalisation d'études de faisabilité (juridique, financière, etc.)
- Rénovation et gestion du site internet et des réseaux sociaux
- Conception de supports de communication (Brochures, newsletters, mailings, etc.)

2013

EMANAGREEN (Barcelone)

Attachée de communication

- Gestion du blog et des réseaux sociaux,
- Organisation d'évènements
- Prospection commerciale
- Gestion des relations clients, prestataires et fournisseurs.

2013

CARRE NOIR (Barcelone)

Assistante chef de projet

Comptes : Angelini (Juanola), Ordesa, Lacer, Gold apetit, Cola Cao, Lidl

- Gestion de projets de correction et actualisation de packagings
- Contribution au lancement d'un nouveau produit
- Contribution à la réalisation d'une étude branding de la marque Juanola

2010

BONPOINT (Paris – 75)

Assistante communication

- Elaboration d'outils de communication : Lookbooks, Books parutions presse, catalogues...
- Gestion de la campagne de lancement des ventes privées
- Contribution à l'organisation d'évènements (Vogue Fashion Night, Trunk show de Nice, journées presse de Paris, Londres et New York, et des ateliers de Noël)
- Relations Presse : Gestion et aménagement des showrooms, envoi d'informations, de visuels, de dossiers de presse et de sélections shopping
- Département Marketing Produit : aide sur le dossier cosméto-vigilance pour le lancement de la gamme soins et contribution à la gestion de la collection chaussure et accessoires

Assistante chef de projets

- Elaboration d'outils de communication : Newsletters, communiqués, Books parutions presse...
- Réalisation d'une étude de l'image de la marque
- Contribution à l'organisation d'évènements (Ethical Fashion Show et salon Première classe)
- Gestion des relations clients et partenaires
- Aide à la rédaction du business plan de l'entreprise
- Gestion d'une collection

MISSIONS BENEVOLES

➤ **Responsable évènementiel du Bureau Des Etudiants de l'ESCE**

- ☛ En charge de l'organisation des voyages, soirées et évènements et de la gestion des associations.

➤ **Volontaire pour l'association Expand Peru**

- ☛ Missions de deux mois au Pérou en 2011 puis 2012 dans un orphelinat et dans un centre d'accueil pour les enfants vivant en zone rurale
- ☛ Création d'évènements caritatifs "We Need a Dollar" et "Le concert" (spectacle, coordination technique, organisation répétitions, briefing, promotion, invitations, gestion prestataires, animation. Résultat : 2600 euros récoltés)

➤ **Bénévole pour l'association Espagnolas en Paris** (cinéma indépendant espagnol)

- ☛ Recherche de sponsors
- ☛ Assistance lors des projections cinématographiques

FORMATION ET COMPETENCES LINGUISTIQUES

➤ **Master 2, double spécialisation « Marketing » et « Commerce international » – Ecole Supérieure de Commerce Extérieur**

- ☛ Echanges internationaux: en 2010 à l'Università Degli Studi di Modena e Reggio Emilia (Italie) et en 2012 à la Drexel University (Philadelphie)
- ☛ Mémoire de fin d'études : "Commercialisation d'un packaging écologique en temps de crise".

➤ **Compétences linguistiques : Français** (langue maternelle), **espagnol** (bilingue, diplôme ALCE IV), **anglais** (courant, TOEFL : 106/120), **italien** (courant, diplôme de la Chambre de Commerce Italienne)