

PARCOURS ET PRINCIPALES REALISATIONS

Depuis 2013

CABINET SOLANGE BRIET CONSEIL (Le Vésinet – 78)

Chargée d'études et de communication

- Traitement des données quantitatives et qualitatives recueillies dans le cadre des missions
- Réalisation d'études et rédaction de rapports.
- Participation à l'élaboration d'outils supports aux missions menées (répertoires d'activités et de compétences, fiches juridiques...)
- Rénovation et gestion du site internet. Conception de supports de communication

2013

EMANAGREEN (Barcelone)

Attachée de communication

- Gestion du blog et des réseaux sociaux,
- Organisation d'évènements
- Prospection nouveaux clients
- Gestion des relations clients, prestataires et fournisseurs.

Actuellement : gestion du blog en freelance

2013

CARRE NOIR (Barcelone)

Assistante chef de projet

Comptes : Angelini (Juanola), Ordesa, Lacer, Gold apetit, Cola Cao, Lidl

- Gestion de projets de correction et actualisation de packagings
- Contribution au lancement d'un nouveau produit
- Contribution à la réalisation d'une étude branding de la marque Juanola

Actuellement : réalisation de benchmarks en freelance

2010

BONPOINT (Paris – 75)

Assistante communication

- Elaboration d'outils de communication : Lookbooks, Books parutions presse, catalogues...
- Gestion du mailing ventes privées pour le réseau des boutiques en propre et des franchises en France et à l'étranger
- Contribution à l'organisation de la Vogue Fashion Night, du trunk show de Nice, des journées presse (Paris, Londres, New York) et des ateliers de Noël
- Relations Presse : Gestion et aménagement des showrooms, envoi d'informations, de visuels, de dossiers de presse et de sélections shopping
- Département Marketing Produit : aide sur le dossier cosméto-vigilance pour le lancement de la gamme soins et sur l'élaboration de tableaux récapitulatifs chassures et accessoires

ZAZA FACTORY (Paris – 75)**Assistante chef de projets**

- Gestion des nouveaux clients et des clients potentiels
- Elaboration d'outils de communication : Newsletters, communiqués, Books parutions presse...
- En charge du dossier pour le partenariat avec la Wonderbox et le magazine Elle
- Contribution à l'organisation de l'Ethical Fashion Show, du salon Première classe, du shooting produits et du shooting avec mannequin
- Aide à la rédaction du business plan de l'entreprise
- Réalisation d'une étude de l'image de la marque
- En charge de la collection Bangle

MISSIONS BENEVOLES

➤ **Responsable évènementiel du Bureau Des Etudiants de l'ESCE**

☛ En charge de l'organisation des voyages, soirées et évènements et de la gestion des associations.

➤ **Volontaire pour l'association Expand Peru**

☛ Missions de deux mois au Pérou en 2011 puis 2012 dans un orphelinat et dans un centre d'accueil pour les enfants vivant en zone rurale

☛ Création d'événements caritatifs "We Need a Dollar" et "Le concert" (spectacle, coordination technique, organisation répétitions, briefing, promotion, invitations, gestion prestataires, animation. Résultat : 2600 euros récoltés)

➤ **Bénévole pour l'association Espagnolas en Paris**

- ☛ Recherche de sponsors
- ☛ Assistance lors des projections cinématographiques

FORMATION ET COMPETENCES LINGUISTIQUES

➤ Master 2, double spécialisation « Marketing » et « Commerce international » – Ecole Supérieure de Commerce Extérieur

➔ Echanges internationaux: en 2010 à l'Università Degli Studi di Modena e Reggio Emilia (Italie) et en 2012 à la Drexel University (Philadelphie)

Mémoire de fin d'études : "Commercialisation d'un packaging écologique en temps de crise".

☛ **Français** (langue maternelle), **espagnol** (bilingue, diplôme ALCE IV), **anglais** (courant, TOEFL : 106/120), **italien** (courant, diplôme de la Chambre de Commerce Italienne)